

Karelia-ammattikorkeakoulu: Digitaidot Kunnolla Vauhtiin -verkkokurssi

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 13 260 600, sähköposti: info(at)karelia.fi

2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

3. Digitaidot Kunnolla Vauhtiin –verkkokurssiin sisältyvien henkilötietojen käsittely

Tämä tiedonanto/seloste sisältää EU:n tietosuojasetuksen (EU) 679/2016 12 ja 13 artiklan mukaiset tiedot rekisteröidylle (luonnolliselle henkilölle). Tämä ilmoitus annetaan rekisteröidylle häneltä henkilötietoja kerättäessä.

4. Yhteyshenkilöt Digitaidot Kunnolla Vauhtiin –verkkokurssiin liittyvissä asioissa

Erikoisasiantuntija Mervi Lätti, puh. +358505632188, mervi.latti(at)karelia.fi ja koulutuksen kehittämispäällikkö Marjo Nenonen, puh. +0358503627074, marjo.nenonen(at)karelia.fi.

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 50 525 0623, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

- verkkokurssin käyttöoikeuksien hallintaan
- verkkokurssin edellyttämien yhteydenottojen mahdollistamiseen
- oppimisen ohjaukseen/opintosuoritusten arviointiin

Verkkokurssin suorittamisesta lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään:

- palvelimen ja tietoliikenteen kapasiteetin seurantaan
- teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen
- opiskelijoiden aktiivisuuden seurantaan

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen tehtävän hoitaminen (ammattikorkeakoululaki (932/2014) ja valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014)).

7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Seuraavat tiedot noudetaan kotiorganisaatiostasi suostumuksellasi aina, kun kirjautut palveluun (ns. Haka-kirjautuminen):

- Nimi, sähköpostiosoite
- EPPN (eduPersonPrincipalName)

Verkkokurssin ohjelmistopalvelu voi kerätä ja käsitellä seuraavia käyttäjätietoja käyttäjistä: (i) etu- ja sukunimi; (ii) sähköpostiosoite, (iii) sijainti ohjelmistopalvelua käytettäessä, (iv) opiskelijanumero tai muu asiakkaan viite, (v) muut loppukäyttäjän itse toimittamat henkilötiedot, mukaan lukien valoku-

vat (esimerkiksi käyttäjäprofiilin luomisessa), harjoitustehtävien vastaukset, kommentit keskusteluihin sekä muut loppukäyttäjän lisäämät tiedot ja tiedostot. Ohjelmistopalvelu ei kerää eikä käsittele EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa mainittuja erityisiä henkilötietoryhmiä.

Henkilöryhmät ovat verkkokurssin käyttäjät, joita ovat verkkokurssin opettajat ja opiskelijat.

8. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietoja tarvitaan rekisterinpitäjän kohdassa 6 mainittujen tehtävien hoitamiseen.

9. Rekisterinpitäjän oikeutetut edut

Oman henkilökunnan osalta palvelussuhteen hoitaminen.

10. Käsittelyn turvallisuus

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmiin on käyttöoikeudet vain niillä henkilöillä, joiden on tarve työtehtävissä käsitellä tietoja.

11. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Verkkokurssin toteuttaja on Itsellesi Oy, Y-tunnus: 3118873-9, postiosoite: Harjunlahdentie 61, 52510 Hietanen. Yhteyshenkilö: Jari Mustonen, jari@itsellesi.fi, +358 44 069 7874. Itsellesi Oy käsittelee henkilötietoja palvelun tuottajana. Itsellesi Oy käyttää alihankkijanaan alustapalveluntarjoajanaan Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:tä ja heidän Edukamu-alustaansa.

12. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Verkkokurssin toteuttaja ei tallenna henkilötietoja pidempään kuin on lain puitteissa sallittua ja välttämätöntä niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Ohjelmistopalvelu säilyttää tietoja palvelun varmuuden turvaamiseksi korkeintaan 30 päivää sen jälkeen, kun asiakassuhde asiakkaan kanssa on päätynyt tai kun loppukäyttäjän käyttöoikeus ohjelmistopalvelun käyttöön päättyy.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

15. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei ole käytössä.