

## Opiskelijaksi hakevan henkilötietojen käsittely (Hakijarekisteri (Karelia-amk) / korkeakoulujen hakurekisteri (opetushallitus, OPH)), Opintopolku.fi ja OILI

### 1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy  
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu  
puh. +35813260600, sähköposti: info(at)karelia.fi

### 2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

### 3. Hakurekisterin vastuhenkilö

Opiskelijapalvelujen päällikkö Pirjo Uusoksa, puh. +358 13 260 6683, +358 50 310 9541, sähköposti: pirjo.uusoksa(at)karelia.fi, postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu.

### 4. Yhteyshenkilöt hakurekisteriin liittyvissä asioissa

Opiskelijapalveluiden suunnittelijat Kirsi Kukkonen, puh. +358 50 408 8429, ja Auli Karjalainen, puh. +358 50 361 1871. Sähköposti: admissions(at)karelia.fi. Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu.

### 5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 50 349 7097, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Opiskelijaksi hakevat henkilöt täyttävät hakemuksen yhteishakujärjestelmän Opintopolussa (Opintopolku.fi), jossa henkilötietoja käsitellään haun / valintojen aikana. Hakijarekisterissä käsitellään hakijoiden henkilötietoja valintaperusteiden mukaisen valintaprosessin varmistamiseksi. Henkilötietojen käsittelyllä varmistetaan hakijoiden oikeusturva ja korkeakoulun viranomaistiedonkeruun toteutuminen. Korkeakoulu käsittelee hakijan henkilötietoja voidakseen toteuttaa ammattikorkeakoululle määriteltyjä tehtäviä. Henkilötietojen käsittelyllä varmistetaan hakijoita tasapuolisesti kohteleva valintaprosessi.

Kun opiskelija tulee valituksi opiskelijaksi, hän ottaa paikan vastaan Opintopolussa ja tekee lukuvuosi-ilmoittautumisen CSC-tieteen tietotekniikkakeskus Oy:n (CSC) ylläpitämässä OILI-palvelussa, josta opiskelijaksi hyväksytyjen hakijoiden tiedot siirretään Karelia-amk:n Winha-opiskelijahallintojärjestelmään opiskelijoiksi.

OILI on korkeakoulujen opiskelijaksi- ja lukukausi-ilmoittautumispalvelu, jossa korkeakoulujen yhteishaussa opiskelupaikan saanut opiskelija voi sähköisesti ilmoittautua opiskelijaksi korkeakouluun. Korkeakoulu voi hyödyntää OILI:a myös jatkavien opiskelijoiden ilmoittautumisten vastaanottamiseen.

### 7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisterissä ovat Karelia-ammattikorkeakouluun opiskelijaksi hakeneet tai ilmoittautuneet.

Opetushallituksen (OPH) rekisterinpitäjänä ylläpitämä tietosuojaseloste löytyy Opintopolku.fi palvelun www-sivuilta linkistä <https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/> ja siinä kuvataan hakurekisterien ja yhteystietorekisterin tietosisältö.

Opintopolku.fi kautta hakeneista ovat seuraavat tiedot:

- hakijatiedot: etunimi, sukunimi, henkilötunnus/syntymäaika, oppijan kansallinen tunniste (OID),
- yhteystiedot, tietojen luovutusluvut,
- koulutustausta, työkokemus,
- hakukohteet, valintakoe pisteet, valinnan tulokset, valintakoevastaukset,
- erityisjärjestelydokumentit, opiskelupaikan vastaanottotieto, ilmoittautumistieto.

Avoimeen ammattikorkeakouluun ja erikoistumiskoulutukseen hakeneiden tiedot on kuvattu Solenovo Oy:n Meerkado-järjestelmän (www.meerkado.fi) tietosuojaselosteessa, joka löytyy osoitteesta <https://meerkado.fi/registry>.

Vaihto-opiskelijaksi hakeneiden tiedot on kuvattu Karelia Exchange -järjestelmän tietosuojaselosteessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän hoitaminen, julkisen vallan käyttö, lakisääteisen tehtävän hoitaminen (ammattikorkeakoululaki ja asetus), sekä rekisteröidyn antama suostumus (Opintopolku.fi -palvelussa).

## 9. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietoja tarvitaan rekisterinpitäjän kohdassa 8 mainittujen tehtävien hoitamiseen. Säännönmukaisia tietolähteitä kuvataan seuraavasti.

Opiskelijahallintojärjestelmän opiskelijarekisteriä päivitetään korkeakoulujen yhteishakujärjestelmän Opintopolku-rekisteristä, yhteishaun ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden hakemuksista ja eroamisilmoituksista saatavista tiedoista. Lukuvuosittainen opiskelijan läsnä-/poissaolotieto 1) päivittyy järjestelmään opiskelijan opiskelijahallintojärjestelmän web-liittymän kautta tekemän ilmoittautumistiedon perusteella, 2) opintosihiteeri päivittää tiedon järjestelmään asiaa koskevan päätöksen mukaisesti.

Hakijarekisteriin hakija itse antaa tietonsa hakulomakkeen täyttäessään. Ylioppilastutkintojen arvostatiedot saadaan Ylioppilastutkintolautakunnalta. Vaihto-opiskelijaksi hakeneiden osalta henkilö itse.

## 10. Rekisterinpitäjän oikeudet edut

Ei käytetä tässä yhteydessä.

## 11. Käsittelyn turvallisuus

Tulosteet hävitetään säilytysajan päättymisen jälkeen tietoturvasyistä. Aineistoja säilytetään lukitussa tilassa.

Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään tai suojatulle verkkolevyllä. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään. Järjestelmän tai verkkolevyn tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

Tietojen lainmukainen käsittely varmistetaan tietojen luokittelulla ja tietoaisteiden käsittelysääntöjen mukaisella toimintatavalla.

Luottamuksellisten viestien välitykseen käytetään suojattua sähköpostia.

## 12. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja luovutetaan hakijarekisteristä (katso OPH:n tietosuojaseloste <https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/>).

Opiskelijaksi valitut: OILI-palvelussa Tieteen tietotekniikan keskus Oy, CSC, toimii henkilötietojen käsittelijänä. Katso CSC:n selostus henkilötietojen käsittelystä seuraavan linkin kautta <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=70201606> .

Hakijarekisteristä voidaan luovuttaa tietoa tutkimuskäyttöä varten tutkimuslupamenettelyn kautta.

## 13. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

## 14. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen arkistoinnista ja poistamisesta järjestelmästä noudatetaan Karelia ammattikorkeakoulun arkistointia koskevia ohjeita.

## 15. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:

Oikeus peruuttaa suostumuksen

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitellään häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti. Opintopolun kautta hakeva henkilö pystyy itse korjaamaan hakuai- kana yhteystietojaan.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin,
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta,

- rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21),
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti,
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

#### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden,
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista,
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi,
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

#### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)

Käyttäjärekisteriin kirjattujen tiedot korjataan henkilön ilmoituksen mukaan ajantasaisiksi. Tiedon korjaamisesta huolehtii järjestelmän pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä, opettajat ja opintosihteerit huolehtivat tehtävän puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

#### **16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei ole käytössä.