

Karelia-ammattikorkeakoulu: Webropol-kyselyihin sisältyvien henkilötietojen käsittely

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 13 260 600, sähköposti: info(at)karelia.fi

2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

3. Karelia-amk:n henkilökunnan Webropol-kyselyihin sisältyvien henkilötietojen käsittely

Tämä tiedonanto/seloste sisältää EU:n tietosuojasetuksen (EU) 679/2016 12 ja 13 artiklan mukaiset tiedot rekisteröidylle (luonnolliselle henkilölle). Tämä ilmoitus annetaan rekisteröidylle häneltä henkilötietoja kerättäessä.

4. Yhteyshenkilöt Webropol-kyselyihin liittyvissä asioissa

Webropol-kyselyjen (palvelun) pääkäyttäjät Karelia-ammattikorkeakoulussa ovat: Mikko Penttinen, Tuula Hiltunen. Tukipyynnöt: helpdesk(at)karelia.fi.

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 50 525 0623, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Ammattikorkeakoulun lakisääteisten tehtävien hoidossa tarvittavien kyselyjen laatiminen ja lähettäminen, vastausten ja ilmoittautumisten kerääminen, raporttien luominen ja tilaisuuksien järjestelyt Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän hoitaminen, julkisen vallan käyttö, lakisäateisen tehtävän hoitaminen (ammattikorkeakoululaki (932/2014) ja valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014)).

7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyt ovat ammattikorkeakoulun henkilökuntaa, opiskelijoita ja yhteistyötahojen henkilöitä sekä muita ammattikorkeakoulun tilaisuuksiin osallistujia. Henkilötiedot ovat ammattikorkeakoulun järjestämien kyselyjen, vastausten, ilmoittautumisten, raporttien luomisen ja tilaisuuksien järjestelyjen edellyttämiä henkilötietoja.

8. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietoja tarvitaan rekisterinpitäjän kohdassa 6 mainittujen tehtävien hoitamiseen.

9. Rekisterinpitäjän oikeutetut edut

Oman henkilökunnan osalta palvelussuhteen hoitaminen.

10. Käsittelyn turvallisuus

Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmiin on käyttöoikeudet vain niillä henkilöillä, joiden on tarve työtehtävissä käsitellä tietoja.

11. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa tapauskohtaisesti kyselyihin liittyville toimijoille, esimerkiksi vastaanottohenkilöstölle. Webropol Oy käsittelee henkilötietoja palvelun tuottajana.

12. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Kyselyn tarkoitukseen perustuva tarkoituksenmukainen säilytysaika on esimerkiksi ilmoittautumisissa tilaisuuden järjestämiseen ja jälkitoimiin tarvittava aika, enintään 6 kk tilaisuuden jälkeen. Tapauskohtaisesti se voi olla taloushallinnon, arkistoinnin tai teknisten varmuuskopioiden säilyttämisen vaatima aika.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

15. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei ole käytössä.