

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy:n lähipiirirekisteri

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu
puh. +35813260600, sähköposti: info(at)karelia.fi

2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

3. Lähipiirirekisterin vastuhenkilö

Hallinto- ja talousjohtaja Susanna Rosell, puh. +358 50 373 8458, sähköposti: susanna.rosell(at)karelia.fi, postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu.

4. Yhteyshenkilöt lähipiirirekisteriin liittyvissä asioissa

Hallinto- ja talousjohtaja Susanna Rosell, puh. +358 50 373 8458, sähköposti: susanna.rosell(at)karelia.fi, postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu.

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358 50 349 7097, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Lähipiirirekisteriin kerätään ja säilytetään Karelia Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen ja johtoryhmän jäsenistä osakeyhtiölain, kirjanpitoasetuksen ja kirjanpitolautakunnan suosituksen mukaiset tiedot. Ammattikorkeakoulu käsittelee hallituksen ja johtoryhmän jäsenten henkilötietoja voidakseen toteuttaa ammattikorkeakoululle määriteltyjä tehtäviä.

Kun henkilö tulee valituksi hallituksen tai johtoryhmän jäseneksi, niin häneltä kerätään lähipiiri-ilmoituslomakkeella seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, johto- ja luottamustehtävät sekä muut sidonnaisuudet. Lisäksi rekisteriin on kirjattu päivämäärä, jolloin ko. henkilö on tietonsa antanut.

7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Lähipiirirekisterissä on Karelia Ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen ja johtoryhmän jäsenten henkilötietoja sekä heidän ilmoittamia sidonnaisuuksiin liittyviä tietoja. Lähipiirirekisterissä on seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, johto- ja luottamustehtävät sekä muut sidonnaisuudet. Lisäksi rekisteriin on kirjattu päivämäärä, jolloin ko. henkilö on tietonsa antanut.

8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on yleistä etua koskevan tehtävän hoitaminen, julkisen vallan käyttö, lakisääteisen tehtävän hoitaminen (ammattikorkeakoululaki ja asetus), sekä osakeyhtiölain (624/2006) 8 luvun 6 §, kirjanpitoasetuksen (1339/1997) 2 luvun 7b §, kirjanpitolautakunta (KILA

2008/1829). Osakeyhtiölain, kirjanpitoasetuksen ja kirjanpitolautakunnan ohjeen sisältämät asiat löytyvät ao. säännösten lisäksi [lähipiirirekisterin lomakkeen](#) liitteestä 1 ([Liite 1 Perusteet lähipiirirekisterin laatimiselle 13.12.2018](#)).

9. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietoja tarvitaan rekisterinpitäjän kohdassa 8 mainittujen tehtävien hoitamiseen. Tiedot saadaan ko. henkilöltä itseltään lähipiiri-ilmoituslomakkeella.

10. Rekisterinpitäjän oikeudet edut

Ei käytetä tässä yhteydessä.

11. Käsittelyn turvallisuus

Tulosteet hävitetään säilytysajan päättymisen jälkeen tietoturvallisesti. Paperilla olevia aineistoja säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään tai suojatulle verkkolevyille. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään. Järjestelmän tai verkkolevyn tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

12. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tilintarkastajille annetaan pyydettyä tietoa.

13. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei luovuteta tietoa EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.

14. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen arkistoinnista ja poistamisesta järjestelmästä noudatetaan Karelia-ammattikorkeakoulun arkistointia koskevia ohjeita.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

Lähipiirirekisteriin kirjattujen tiedot korjataan henkilön ilmoituksen mukaan ajantasaisiksi. Tiedon korjaamisesta huolehtii lähipiirirekisterin vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö huolehtii tehtävän puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei ole käytössä.