

## EXAM sähköisen tenttimisen palvelu (Karelia-ammattikorkeakoulu)

### 1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy  
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu  
puh. +35813260600  
sähköposti: info(at)karelia.fi

### 2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

### 3. Sähköisen tenttimisen vastuhenkilö

Marjo Nenonen, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, +358503627074, sähköposti: marjo.nenonen(at)karelia.fi

### 4. Sähköisen tenttimisen yhteyshenkilö

Minna Rokkila, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, +3580503640347, sähköposti: minna.rokkila(at)karelia.fi

### 5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. +358503497097, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Sähköiseen tenttimiseen kohdennetussa tilassa suoritettavien tenttien suunnittelu, varaaminen, suorittaminen, arviointi ja valvonta.

### 7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijoita sekä henkilökuntaa. Yhteystiedot: etunimi, sukunimi, sähköposti, käyttäjätunnus, organisaatio. Tunnistustiedot: käyttäjätunnus, sähköpostiosoite. Rekisterin tietosisältö tulee IdP:n (Haka-kirjautumisen palvelu) kautta oppilaitoksen tietojärjestelmistä. Tiedot tenteistä: tenttivaraus, tenttisuoritus, tentin palaute, tenttiarvosana, tentin aikainen toiminta kuva- ja äänimateriaalina.

### 8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena.

### 9. Henkilötietojen antamisen peruste

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen.

### 10. Rekisterinpitäjän oikeutetut edut

Oman henkilökunnan osalta kyse on palvelussuhteesta.

### 11. Käsittelyn turvallisuus

Rekisterin käyttäjät ovat pääasiassa Karelia-ammattikorkeakoulun henkilöstä ja opiskelijoita. Kaikilla rekisterin käyttäjillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjä voi käsitellä ja

nähdä ainoastaan omansa ja niiden henkilöiden tiedot, joita hänen on opiskelunsa tai työtehtäviensä vuoksi tarpeen käsitellä.

CSC - Tieteen tietotekniikkakeskus Oy (CSC) tuottaa Karelia-ammatti-korkeakoululle EXAM-palvelun palvelin- ja virtualisointialustan käyttö-palvelun. Käyttöpalvelu koostuu tuotantoympäristöstä ja testiympäristöstä ja sisältää käyttöjärjestelmä-, varusohjelmisto- sekä tietoturvapäivitykset, tunnusluonnit, portinavaukset, yms. käyttöpalvelutoimet. CSC:n datakeskuksille on myönnetty tietoturvallisuuden hallintajärjestelmien ISO/IEC 27001 -sertifikaatti. Kansainvälisen ISO/IEC 27001 -standardin pohjalta sertifioitu tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä varmistaa, että organisaatiolla on kyky hallita, johtaa ja jatkuvasti parantaa palveluidensa ja toimintansa tietoturvallisuutta. Kapasiteettipalveluiden (ICT-alustat) sekä tiettyjen palveluiden osalta CSC noudattaa korotetun tietoturvatason vaatimuksia.

#### **12. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön ilman toimitusjohtajan päätöstä. CSC:n ylläpitohenkilökunta, joka ylläpitää EXAM-palvelua, toimii henkilötietojen käsittelijänä ylläpitotehtäviensä puitteissa.

#### **13. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

#### **14. Henkilötietojen säilytysaika**

Sähköisen tenttimisen tenttimistietoja säilytetään Karelia-ammattikorkeakoulun tutkintosäännön (<https://intranet.karelia.fi/johtaminen/Sivut/saannot.aspx>) ja arkiston-muodostussuunnitelman mukaisesti. Käyttäjätunnukset lakkaavat toimimasta palvelussa Karelia-ammattikorkeakoulun käyttäjähallinnon mukaisesti. Tietoja voidaan poistaa käyttäjän vaatimuksesta tai käyttäjän käyttöoikeuden loppumisen jälkeen. Lisäksi tietoja voidaan joutua poistamaan valvonnan seurauksena, mikäli käyttäjä väärinkäyttää järjestelmää tai harjoittaa sen avulla rikollista toimintaa.

#### **15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

#### **16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei ole käytössä.