

Oppimis- ja palveluympäristö Tarmon asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjän tiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
Postiosoite: Tikkarinne 9, 80200 Joensuu
puh. +35813260600, sähköposti: info(at)karelia.fi

2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö

Toimitusjohtaja/rehtori

3. Tarmon asiakasrekisterin vastuhenkilö

Koulutuspäällikkö Tarja Laatikainen, puh. +358 50 535 2697, tarja.laatikainen(at)karelia.fi, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu

4. Yhteyshenkilö Tarmon asiakasrekisterin hallintaan liittyvissä asioissa

Juha Jalovaara, 050 401 7485, juha.jalovaara(at)karelia.fi, Tarja Laatikainen, puh. +358 50 535 2697, tarja.laatikainen(at)karelia.fi, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Tikkarinne 9, 80200 Joensuu, puh. ++358 50 525 0623, sähköposti: tietosuoja(at)karelia.fi

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Tarmon opiskelijat ottavat vastaan yksilökuntoutusasiakkaita sekä asiakasryhmiä. Toimintaa valvoo ja ohjaa vastaava fysioterapeutti. Käynnit kirjataan Diarium asiakasrekisteriohjelmaan sekä teknisten mittauslaitteiden analyysiohjelmiin. Asiakassuhteiden hoitaminen Tarmon asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Tiedottaminen Tarmon asiakkaille ajankohtaisista asioista (tapahtumista, palveluista, ryhmätoiminnasta) sähköposti- tai kirjepostina lähetettävällä tiedotteella tai puhelimitse. Yhteyden ottaminen palvelussa tapahtuvista muutoksista. Tarmon toiminnan esittely esim. sähköpostikampanjalla. Hakemalla Tarmon toimintaan ja opiskelijoiden opintoihin liittyviin tutkimuksiin osallistujia puhelimitse tai sähköpostitse.

Oppimis- ja palveluympäristö Tarmon asiakasrekisteriin rekisteröityessä informoidaan:

- tiedot rekisterinpitäjältä (nimi ja yhteystiedot),
- kerättävien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta,
- tiedot säännönmukaisista henkilötietojen luovutuksista, sekä
- tiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi asianomaisessa henkilötietojen käsittelyssä.

7. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää Tarmon toimijoiden (fysioterapeutit, Tarmon opiskelijat), Tarmon asiakkaiden sekä yhteistyökumppaneiden henkilötietoja.

Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan esitietolomakkeella, jonka asiakas allekirjoittaa asiakkaan tietojen ja terveydellisten tekijöiden oikeellisuuden varmistamiseksi (potilasturvallisuus) sekä suostumuksen pyytäminen potilastietojen tallentamiseksi Diarium järjestelmään.

Henkilön yksilöintitiedot:

- nimi, syntymäaika,
- palvelun yhteydessä otetut valokuva- ja videomateriaalit,
- yhteystiedot: kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaatio, sekä
- tieto mihin Tarmon toimintaan henkilö on osallistunut ja osallistumisajankohta.

8. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisteröityjen tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään asiakaspalvelun tuottamista varten. Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

9. Henkilötietojen antamisen peruste

Henkilötietoja tarvitaan palvelun tuottamiseen.

10. Rekisterinpitäjän oikeutetut edut

Palveluliiketoiminnan hoitaminen.

11. Käsittelyn turvallisuus

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä ja harjoittelussa olevia opiskelijoita koskee vaitiolovelvollisuus, jonka opiskelijat ovat allekirjoittaneet opiskelujen alussa. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Paperille ja asiakasrekisteriohjelmaan kirjatut tiedot käsitellään luottamuksellisesti Tarmon henkilöstön sekä Karelian Tarmon opiskelijaharjoittelijoiden toimesta ja säilytetään tiloissa, joita pidetään lukittuna. Kyseisiin tiloihin on rajoitettu pääsy vain asianomaisilla henkilöillä ja tilojen lukoissa on sähköinen seuranta. Asiakastietoja ei siirretä Diarium-järjestelmästä tai mittauslaitteiden analysointiohjelmista mihinkään muuhun järjestelmään.

Yritysyhteistyö ja sidosryhmäkumppaneiden tiedot säilytetään Karelia-ammattikorkeakoulun palvelimilla ja asiakkuuksien hallinnan järjestelmässä (CRM), johon oikeudet on nimetyillä järjestelmän ylläpitäjillä.

12. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Diarium-järjestelmä saadaan palveluna Finnish Net Solutions Oy:ltä. Heidän tietosuojaselosteensa löytyy osoitteen <https://www.diarium.fi> kautta.

13. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU/ETA) alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

14. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilö- ja potilastietoja säilytetään palvelun tuottamisen ajan ja sen jälkeen 12 vuotta. Säilytettävä materiaali on esitietolomakkeet, jotka asiakas on allekirjoittanut, esimerkkinä testiin osallistumisen suostumuslomake, terveydentilaa koskevat itsearviointi. Paperisia lomakkeita säilytetään Karelian

pääarkistossa, josta ne 12 vuoden päätyttyä poistetaan asianmukaisella tavalla. Poistamisen suorittaa Fysiotikan koordinaattori.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet määrittyvät käsittelyperusteen mukaan. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa perua antamansa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen kohdassa 5.

16. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei ole käytössä.